COMUNE DI ORIO LITTA
Provincia di Lodi

G.C. n. 69 DEL 29.09.2014

Prot.N.

OGGETTO: PIANO OPERATIVO DI ESECUZIONE DEL BILANCIO PER L'ANNO 2014. ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno VENTINOVE del mese di SETTEMBRE alle ore 23,30 nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

	Presenti	Assenti
1 – CAPPELLETTI PIER LUIGI	X	
2 – SESINI ANGELO MARIA	X	
3 – ZANELETTI GIULIANO	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo Dott.ssa Maria Rosa Schillaci, il quale provvede alla stesura del presente verbale;

Constatato che è presente il numero legale, il Sindaco Sig. Cappelletti Pier Luigi assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PUBBLICATO SUL SITO INFORMATICO DELL'ENTE

Ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69/2009

DAL _____ AL _____

ADDI' _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO

La Giunta Comunale

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29/09/2014 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 secondo i modelli ex D.P.R. n.194/96;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione inferiore a tremila unità alla data del 31-12-2010 (Art.156, D.Lgs.267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che tuttavia, ai sensi dell'art.165, commi 8 e 9, del D.Lgs.267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L.n.7 del 7 febbraio 1997;
- che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, l'organo esecutivo deve individuare i Responsabili dei servizi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente, salvo quanto previsto dall'art. 49, comma 5, del suddetto D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la vigente pianta organica;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 64 del 26.08.2011
- G.C. n. 71 del 26.08.2011
- G.C. n. 28 del 04.06.2012
- G.C. n. 29 del 04.06.2012

Ritenuto di individuare nei servizi in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le "unità operative", a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2014;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi - parte I approvato con deliberazione G.C. n. 64 del 26.08.2011 ed in particolare l'art. 12 che disciplina le modalità di nomina dei Responsabili di Servizio;

Visti i decreti sindacali nn. 1 e 2 del 02.01.2014 relativi all'attribuzione delle seguenti posizioni organizzative con le relative unità operative:

Posizione organizzativa n. 1, relativamente ai seguenti servizi:

- **Servizio elettorale:** elettorale, statistica, relazioni con il pubblico
- **Servizio protocollo:** protocollo, archivio, posta, relazioni con il pubblico
- **Servizi demografici:** anagrafe, stato civile, leva, statistica, giudici popolari, protesti, relazioni con il pubblico
- **Servizio contratti:** contratti, relazioni con il pubblico
- **Servizio pubblica istruzione e cultura:** scuole, assistenza scolastica, mensa scolastica, biblioteca, manifestazioni culturali, relazioni con il pubblico
- **Servizio sport e tempo libero:** rapporti con le associazioni, manifestazioni, relazioni con il pubblico
- **Servizio economato:** economato, relazioni con il pubblico
- **Servizio economico e finanziario:** contabilità, bilanci, risorse finanziarie, controllo di gestione, inventario beni mobili, mutui, relazioni con il pubblico
- **Servizio segreteria:** deliberazioni, relazioni con il pubblico
- **Servizio personale:** organizzazione e gestione giuridica ed economica del personale, stipendi, contributi, presenze, statistica, relazioni con il pubblico
- **Servizio alla persona:** assistenza anziani, assistenza minori, assistenza persone disagiate, relazioni con il pubblico
- **Servizio tributi:** tributi, relazioni con il pubblico

Posizione organizzativa n. 2, relativamente ai seguenti servizi:

- **Servizio tecnico:** gestione tecnica ed amministrativa, gestione servizi, relazioni tecniche, catasto urbano, relazioni con il pubblico
- **Servizio edilizia residenziale pubblica:** autorizzazioni varie, relazioni con il pubblico
- **Servizio rifiuti e verde pubblico:** rifiuti, manutenzione verde pubblico, relazioni con il pubblico
- **Servizi sul territorio:** manutentivi ordinari e cimiteriali, servizi comunali sul territorio, relazione con il pubblico
- **Servizio gestione automezzi comunali:** gestione automezzi, relazioni con il pubblico
- **Servizio urbanistico:** strumenti urbanistici, progettazione, organizzazione, certificazioni, controllo, relazioni con il pubblico
- **Servizio edilizia privata:** certificazioni, concessioni, autorizzazioni, istruttoria ordinanze, gestione e controllo, relazioni con il pubblico
- **Servizio lavori pubblici:** programma triennale lavori pubblici, manutenzione straordinaria, relazioni tecniche, consulenza tecnica ed amministrativa, controllo, relazioni con il pubblico
- **Servizio ambiente ed ecologia:** depurazione, fognatura, igiene pubblica, relazioni con il pubblico
- **Servizio patrimonio:** gestione patrimonio, demanio, manutenzioni ordinarie, inventario beni immobili, relazioni con il pubblico.
- **Servizio esproprio:** ufficio esproprio relazioni con il pubblico;
- **Servizio commercio:** commercio, attività economiche, relazioni con il pubblico;
- **Servizio appalti lavori pubblici:** appalto lavori pubblici, appalto manutenzione straordinaria, relazioni con il pubblico.

Visti inoltre i decreti n. 3 e n. 4 del 01.02.2014 con i quali, a seguito dell'adozione della deliberazione C.C. n. 02 del 29.01.2014, avente per oggetto "Approvazione convenzione con il Comune di Senna Lodigiana per la gestione dei Servizi di Segreteria - Pubblica Istruzione e Cultura - alla Persona - Sport e tempo libero e personale", sono stati ridefiniti i servizi attribuiti alla posizione organizzativa n. 1 della titolare Sig.ra BERTONI Fulvia, così come di seguito:

- **Servizio elettorale:** elettorale, statistica, relazioni con il pubblico
- **Servizio protocollo:** protocollo, archivio, posta, relazioni con il pubblico
- **Servizi demografici:** anagrafe, stato civile, leva, statistica, giudici popolari, protesti, relazioni con il pubblico
- **Servizio contratti:** contratti, relazioni con il pubblico
- **Servizio economato:** economato, relazioni con il pubblico
- **Servizio tributi:** tributi, relazioni con il pubblico
- **Servizio economico e finanziario:** contabilità, bilanci, risorse finanziarie, controllo di gestione, inventario beni mobili, mutui, relazioni con il pubblico

ed è stata attribuita al Sig. CATALANO Giuseppe la posizione organizzativa n. 3 relativa ai seguenti servizi:

- **Servizio pubblica istruzione e cultura:** scuole, assistenza scolastica, mensa scolastica, biblioteca, manifestazioni culturali, relazioni con il pubblico
- **Servizio sport e tempo libero:** rapporti con le associazioni, manifestazioni, relazioni con il pubblico
- **Servizio segreteria:** deliberazioni, relazioni con il pubblico
- **Servizio alla persona:** assistenza anziani, assistenza minori, assistenza persone disagiate, relazioni con il pubblico
- **Servizio personale:** organizzazione e gestione giuridica ed economica del personale, stipendi, contributi, presenze, statistica, relazioni con il pubblico

Preso atto che con deliberazione C.C. n. 44 del 27.12.2012 avente ad oggetto: "Approvazione convenzione tra i comuni di Casalpusterlengo, Guardamiglio, Livraga, Orio Litta, Ospedaletto Lodigiano, Senna Lodigiana e Somaglia per la gestione in forma associata delle funzioni di polizia locale e di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi" sono state attribuite al Comandante del Corpo Intercomunale Casalese le funzioni relative alla gestione amministrativa della convenzione con la predisposizione di tutti gli atti amministrativi inerenti le funzioni associate;

Considerato che:

- ad ogni P.R.O. corrisponde uno specifico servizio;
- la sommatoria dei Piani riferiti ai servizi costituisce il P.R.O. generale del Comune;
- per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:
 - a) la descrizione dell'attività espletata;
 - b) gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile di Servizio;
 - c) le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2014 o parte di esse;

- d) le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento, graduate in capitoli di entrata e di spesa;
- e) il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2014;
- f) i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto). Nel presente P.R.O. fungono anche da unità di supporto quali responsabili dei procedimenti, nei limiti delle proprie competenze tenuto conto delle categorie di appartenenza, le seguenti unità operative:

Milani Bruna - istruttore addetto ai servizi demografici e servizio socio-assistenziale di supporto alle sottoindicate unità operative:

- **Servizio elettorale:** elettorale, statistica, relazioni con il pubblico
- **Servizi demografici:** anagrafe, stato civile, leva, statistica, giudici popolari, protesti, relazioni con il pubblico
- **Servizio pubblica istruzione e cultura:** scuole, assistenza scolastica, mensa scolastica, biblioteca, manifestazioni culturali, relazioni con il pubblico
- **Servizio sport e tempo libero:** rapporti con le associazioni, manifestazioni, relazioni con il pubblico
- **Servizio alla persona:** assistenza anziani, assistenza minori, assistenza persone disagiate, relazioni con il pubblico

Salvatori Francesca - collaboratore area amministrativa, demografica, tecnica e dei servizi ausiliari di supporto alle sottoindicate unità operative:

- **Servizio protocollo:** protocollo, archivio, posta, Albo Pretorio, relazioni con il pubblico
- **Servizio segreteria:** deliberazioni, relazioni con il pubblico
- **Servizio contratti:** contratti, relazioni con il pubblico

Civardi Pier Paola - vigile urbano, messo notificatore, impiegato generico di supporto alle sotto indicate unità operative:

- **Servizio polizia locale:** pubblica sicurezza, polizia amministrativa, notificazioni, relazioni con il pubblico
- **Servizio protezione civile:** protezione civile, relazioni con il pubblico;

Meazzi Clarita - assistente domiciliare agli anziani

- **Servizi alla persona:** assistenza domiciliare agli anziani, notifiche.

Nei casi prospettati le unità di supporto si attivano su richiesta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta.

Il responsabile dell'unità operativa "Tributi" assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11 comma 4 D. Lgs. 504/92; art.

54, comma 1, D. Lgs. 507/93, ecc.). I ruoli dei tributi vengono predisposti ed approvati dal responsabile;

Le determinazioni di prenotazione/assunzione di impegni di spesa adottate dal responsabile delle unità operative devono recare il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del servizio finanziario;

Ritenuto, altresì, di individuare le principali tipologie di spesa di competenza dei responsabili di unità operative, secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di contabilità in attuazione degli artt. dal 182 al 185 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'allegato piano degli obiettivi da assegnare ai titolari delle posizioni organizzative predisposto dal Segretario Comunale Dott.ssa Schillaci Maria Rosa;

Considerato che occorre provvedere alla graduazione delle retribuzioni di posizione dei responsabili di servizio, titolari di posizione organizzativa;

Vista ed esaminata l'allegata proposta formulata per l'anno 2014 dal Segretario Comunale di valutazione delle posizioni di cui all'art. 14 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, al fine di riconoscere ai singoli ruoli dirigenziali un diverso livello retributivo di posizione, il quale risulti direttamente proporzionato ed adeguato al complessivo spessore professionale della posizione ricoperta (Allegato A);

Ritenuto di provvedere all'approvazione del P.R.O. per l'esercizio 2014, allegato al presente atto, per la sola parte riguardante l'assegnazione ai responsabili di servizio delle dotazioni finanziarie di entrata e di spesa;

Richiamata la propria deliberazione n. 96 del 19.12.2011, modificata con deliberazione G.C. n. 21 del 04.04.2012 avente ad oggetto: "Approvazione del Sistema di valutazione dei risultati del Responsabile di Servizio o di Centro di competenza, del Sistema permanente di valutazione dei dipendenti e della relativa scheda di descrizione degli obiettivi";

Considerato che per quanto riguarda la valutazione dei risultati dell'attività degli incaricati di posizione organizzativa il sistema prevede che la valutazione si realizzi secondo 3 dimensioni di base e precisamente:

- a) *Il risultato* (ovvero cosa è stato ottenuto a livello di singola struttura diretta o funzione esercitata, di struttura di primo livello o al livello di ente);
- b) *Il comportamento organizzativo* (ovvero come i risultati sono stati ottenuti);
- c) *L'andamento dell'attività "ordinaria"*;

Precisato ulteriormente che nella valutazione complessiva dell'attività, il sistema è articolato in relazione alla diversa posizione esaminata prevedendo che le tre dimensioni base individuate possano assumere i seguenti valori (punteggio massimo raggiungibile 100);

TIPOLOGIA A - Responsabile di Servizio

Componente	Punteggio
Comportamento organizzativo	30
Grado di raggiungimento dei risultati Correlati agli obiettivi assegnati	30 (0)
Andamento dell'attività ordinaria	20 (50)
Risultato medio dell'Ente	20
Totale	100

Ritenuto, pertanto, alla stregua di quanto sopra, di fondare la valutazione dei Responsabili dei Servizi per l'anno 2014 con riferimento alle seguenti componenti valorizzate come di seguito, quantificando, altresì, in questa sede la percentuale massima dell'indennità di risultato in una percentuale pari per ciascun responsabile al 25% della rispettiva indennità di posizione;

Comportamento organizzativo	30
Grado di raggiungimento dei risultati Correlati agli obiettivi assegnati	30
Andamento dell'attività ordinaria	20
Risultato medio dell'Ente	20

Dato atto che il sistema di valutazione approvato con deliberazione G.C. n. 96 del 19.12.2011, con riferimento alla valutazione della componente 'andamento dell'attività ordinaria' alla pag. 14 prevede, testualmente "L'andamento dell'attività ordinaria viene misurato utilizzando appositi indicatori, che verranno definiti in funzione delle linee di attività tipiche di ogni unità organizzativa interessata, ovvero utilizzando le linee di attività conferite alla responsabilità di centro di competenza, così come risultanti dal Catalogo delle attività e dei prodotti.

I valori assunti da tali indicatori di anno in anno costituiranno il riferimento per la valutazione delle performance realizzate dalle singole strutture organizzative nell'attività istituzionale o continuativa.

La variabilità del peso della valutazione dell'andamento dell'attività ordinaria per le diverse funzioni richiede la definizione di una scala di valutazione unitaria che verrà parametrata a seconda delle diverse percentuali che tale fattore assume.

La scala rappresenta i seguenti gradi di valutazione:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Standard non raggiunti</i>				<i>Standard raggiunti</i>				<i>Standard superati</i>	

Nell'eventualità in cui il sistema degli indicatori non sia sufficiente a descrivere gli andamenti in esame, il soggetto referente acquisisce anche in modo induttivo gli elementi necessari a formulare la valutazione e vi provvede utilizzando la stessa scala parametrica";

Considerato che questo Ente con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 28.12.2012 ha approvato il catalogo delle attività e dei prodotti;

Sentito il Segretario Comunale il quale propone, per quanto concerne la valutazione della componente "andamento dell'attività ordinaria dei Responsabili di Servizio" per l'anno 2014, di valutare i singoli procedimenti amministrativi inerenti ogni tipologia di servizio attribuita ad ogni responsabile di posizione organizzativa come dettagliatamente riportato nell'allegato prospetto riepilogativo dei procedimenti amministrativi oggetto di verifica per l'anno 2014;

Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha espresso parere favorevole:

- il Responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);

Con voti unanimi favorevoli, resi a sensi di legge;

D E L I B E R A

- 1) di approvare l'allegato piano operativo di esecuzione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, corredato da schede suddivise per capitoli, in conformità alle previsioni del Bilancio annuale e della Relazione Previsionale e Programmatica sotto il profilo contabile mediante l'aggregazione delle risorse e degli interventi, per i quali i Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa devono attivare tutti gli atti relativi alla gestione dei servizi loro assegnati;
- 2) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio Annuale 2014, deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 Settembre 2014 con atto n. 31 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2014. Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016. Bilancio Pluriennale 2014/2016";
- 3) di dare, altresì, atto che le risorse e gli interventi vengono attribuiti ai responsabili, tenuto conto della data di adozione del presente provvedimento, limitatamente alle parti non ancora accertate o non impegnate;
- 4) di stabilire che i Responsabili dei servizi dovranno svolgere le attività del servizio loro affidato con criteri di efficacia al fine di raggiungere i risultati attesi perseguendo l'obiettivo di contenimento dei costi e di efficienza al fine di cercare di migliorare il livello dei servizi erogati in termini di qualità e quantità a parità di risorse impiegate;

- 5) di stabilire che i Responsabili si dovranno attenere alle procedure previste dalle disposizioni normative vigenti per l'acquisizione di beni e servizi e per l'affidamento dei lavori e, nei casi in cui la spesa comporti un'ampia discrezionalità, alle indicazioni individuate con delibera di G.C. o atto del Sindaco o dell'Assessore delegato;
- 6) di specificare come appresso le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazioni da parte dei responsabili delle unità operative:
- procedure di gara per l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di Previsione 2014;
 - procedure di gara e stipulazione dei contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di Previsione 2014 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nella Relazione previsionale e programmatica;
 - procedure di gara per la prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di Previsione 2014;
 - procedure di gara di noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di Previsione 2014;
 - procedure di gara concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
 - espletamento delle procedure di gara concernenti opere o lavori di cui la Giunta Comunale abbia approvato il progetto definitivo;
 - regolarizzazione lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art. 191, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
 - assunzione d'impegno di spesa per rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuati a favore del Comune;
- 7) di prendere atto che il Sindaco, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, può attribuire al Segretario Comunale il potere di emanazione degli atti di competenza ordinaria dei responsabili dei servizi;
- 8) di dare atto che, pur riguardando alcuni centri di costo determinati responsabili, alcune tipologie di spesa vengono affidate ad altri responsabili nominativamente individuati dall'allegato piano di attribuzione delle risorse;
- 9) di attribuire ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, secondo la metodologia concertata con le organizzazioni sindacali e secondo la proposta formulata dal Segretario Comunale, meglio illustrata nell'allegato, le seguenti indennità annue di posizione per l'anno 2014:
1. posizione organizzativa n. 1 per il periodo dal 01.01.2014 al 31.01.2014 relativa ai servizi:
Servizio elettorale: elettorale, statistica, relazioni con il pubblico; **Servizio protocollo:** protocollo, archivio, posta relazioni con il pubblico; **Servizi demografici:** anagrafe, stato civile, leva statistica, giudici popolari, protesti, relazioni con il pubblico; **Servizio contratti:** contratti, relazioni con il pubblico; **Servizio pubblica istruzione e cultura:** scuole, assistenza scolastica, mensa scolastica, biblioteca, manifestazioni culturali, relazioni con il pubblico; **Servizio sport e tempo libero:** rapporti con le associazioni, manifestazioni, relazioni con il pubblico; **Servizio economato:** economato, relazioni con il pubblico; **Servizio economico e finanziario:** contabilità, bilanci, risorse finanziarie,

controllo di gestione, inventario beni mobili, mutui, relazioni con il pubblico; **Servizio segreteria:** deliberazioni, relazioni con il pubblico; **Servizio personale:** organizzazione e gestione giuridica ed economica del personale, stipendi, contributi, presenze, statistica, relazioni con il pubblico; **Servizio alla persona:** assistenza anziani, assistenza minori, assistenza persone disagiate, relazioni con il pubblico; **Servizio tributi:** tributi, relazioni con il pubblico

dal 01.01.2014 al 31.01.2014 €. 9.364,56 su base annua

2. posizione organizzativa n. 1 per il periodo dal 01.02.2014 al 31.12.2014 relativa ai servizi: **Servizio elettorale:** elettorale, statistica, relazioni con il pubblico; **Servizio protocollo:** protocollo, archivio, posta relazioni con il pubblico; **Servizi demografici:** anagrafe, stato civile, leva statistica, giudici popolari, protesti, relazioni con il pubblico; **Servizio contratti:** contratti, relazioni con il pubblico; **Servizio economato:** economato, relazioni con il pubblico; **Servizio economico e finanziario:** contabilità, bilanci, risorse finanziarie, controllo di gestione, inventario beni mobili, mutui, relazioni con il pubblico; **Servizio tributi:** tributi, relazioni con il pubblico

dal 01.02.2014 al 31.12.2014 €. 5.164,56 su base annua

- posizione organizzativa n. 2 relativa ai servizi: **Servizio edilizia residenziale pubblica:** autorizzazioni varie, relazioni con il pubblico; **Servizio patrimonio:** gestione patrimonio, demanio, manutenzione ordinaria, inventario beni immobili, relazioni con il pubblico; **Servizio rifiuti e verde pubblico:** rifiuti, manutenzione verde pubblico, relazioni con il pubblico; **Servizi sul territorio:** manutentivi ordinari e cimiteriali, servizi comunali sul territorio, relazioni con il pubblico; **Servizio gestione automezzi comunali:** gestione automezzi, relazioni con il pubblico; **Servizio tecnico:** gestione tecnica ed amministrativa, gestione servizi, relazioni tecniche, catasto urbano, relazioni con il pubblico; **Servizio urbanistico:** strumenti urbanistici, progettazione, organizzazione, certificazioni, controllo relazioni con il pubblico; **Servizio edilizia privata:** certificazioni, concessioni, autorizzazioni, istruttoria ordinanze, gestione e controllo, relazioni con il pubblico; **Servizio lavori pubblici:** programma triennale lavori pubblici, manutenzione straordinaria, relazioni tecniche, consulenza tecnica ed amministrativa, controllo, relazioni con il pubblico; **Servizio ambiente ed ecologia:** depurazione, fognatura, igiene pubblica, relazioni con il pubblico; **Servizio esproprio:** ufficio espropri, relazioni con il pubblico; **Servizio commercio:** commercio, attività economiche, relazioni con il pubblico; **Servizio appalti lavori pubblici:** appalto lavori pubblici, appalto manutenzione straordinaria, relazioni con il pubblico

dal 01.01.2014 al 31.12.2014 €. 7.717,51 su base annua;

- Posizione organizzativa 3 relativa ai servizi: **Servizio pubblica istruzione e cultura:** scuole, assistenza scolastica, mensa scolastica, biblioteca, manifestazioni culturali, relazioni con il pubblico; **Servizio sport e tempo libero:** rapporti con le associazioni, manifestazioni, relazioni con il pubblico; **Servizio alla persona:** assistenza anziani, assistenza minori, assistenza persone disagiate, relazioni con il pubblico; **Servizio Segreteria:** deliberazioni, relazioni con il pubblico; **Servizio personale:** organizzazione e gestione giuridica ed economica del personale, stipendi, contributi, presenze, statistica, relazioni con il pubblico;

dal 01.02.2014 al 31.12.2014 € 4.200,00 su base annua

10) di approvare gli obiettivi di gestione da assegnare ai titolari delle posizioni organizzative come da allegato piano predisposto dal Segretario Comunale Dott.ssa Schillaci Maria Rosa che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

11) la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

successivamente

Con separata ed unanime votazione favorevole, resa a sensi di legge;

d e l i b e r a

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Dott. Cappelletti Pier Luigi

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69);
- è stata comunicata, in data odierna, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000);

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione

- è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
- è divenuta esecutiva, trascorso il termine di 10 giorni dal giorno successivo al completamento del suddetto periodo di pubblicazione,

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U. N. 267/2000
E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. N. 69 DEL 29.09.2014

OGGETTO:

PIANO OPERATIVO DI ESECUZIONE DEL BILANCIO PER L'ANNO 2014.
ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI AI RESPONSABILI TITOLARI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Per quanto concerne la regolarità tecnica (art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 e successive
modificazioni) esprime il seguente parere:

Addì	FAVOREVOLE	IL RESPONSABILE
29.09.2014		Giuseppe CATALANO

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA:

Per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 e successive
modificazioni) esprime il seguente parere:

Addì	FAVOREVOLE	IL RESPONSABILE
29.09.2014		Fulvia BERTONI

COMUNE DI ORIO LITTA

PROVINCIA DI LODI

Orio Litta, 29.09.2014

**Spett.le GIUNTA COMUNALE
Del Comune di
ORIO LITTA**

OGGETTO: Proposta di valutazione per la graduazione delle retribuzioni di posizione.
Anno 2014.

In allegato alla presente, si trasmette proposta di valutazione di cui all'oggetto perché Codesta Giunta Comunale possa provvedere sulla base delle proposte del Segretario Comunale, alla determinazione dell'indennità di posizione, secondo quanto disposto dal verbale di concertazione con le Organizzazioni Sindacali approvato con deliberazione G.C. n. 55 del 08.06.2005 per gli incarichi relativi alle posizioni organizzative.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

COMUNE DI ORIO LITTA

Provincia di Lodi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il verbale di concertazione con le OO.SS. relativo al conferimento degli incarichi attinenti alle posizioni organizzative e alla individuazione dei criteri per la valutazione e la graduazione della retribuzione di posizione;

Visto in particolare l'allegato al verbale di concertazione avente ad oggetto: "Modalità di graduazione delle posizioni organizzative";

Considerato che presso questo Ente sono state istituite n. 3 posizioni organizzative a cui attribuire le relative titolarità di posizioni, così come segue:

1. - posizione organizzativa n. 1 per il periodo dal 01.01.2014 al 31.01.2014 relativa ai servizi: **Servizio elettorale; Servizio protocollo; Servizi demografici; Servizio contratti; Servizio pubblica istruzione e cultura; Servizio sport e tempo libero; Servizio economato; Servizio economico e finanziario; Servizio segreteria; Servizio personale; Servizio alla persona; Servizio tributi**
2. posizione organizzativa n. 1 per il periodo dal 01.02.2014 al 31.12.2014 relativa ai servizi: **Servizio elettorale; Servizio protocollo; Servizi demografici; Servizio contratti; Servizio economato; Servizio economico e finanziario; Servizio tributi**
- posizione organizzativa n. 2 relativa ai servizi: **Servizio edilizia residenziale pubblica; Servizio patrimonio; Servizio rifiuti e verde pubblico; Servizi sul territorio; Servizio gestione automezzi comunali; Servizio tecnico; Servizio urbanistico; Servizio edilizia privata; Servizio lavori pubblici; Servizio ambiente ed ecologia; Servizio esproprio; Servizio commercio; Servizio appalti lavori pubblici**
- Posizione organizzativa 3 relativa ai servizi: **Servizio pubblica istruzione e cultura; Servizio sport e tempo libero; Servizio alla persona; Servizio Segreteria; Servizio personale**

Dato atto che secondo quanto disposto dal verbale di concertazione con le O.S. per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative la valutazione per la graduazione della retribuzione di posizione, è effettuata dalla Giunta Comunale sulla base di una proposta del Direttore Generale;

Preso atto che con deliberazione consiliare n. 2 del 29.01.2014 è stata approvata una convenzione con il Comune di Senna Lodigiana, relativamente al periodo intercorrente dal 01.02.2014 al 31.12.2014, per la gestione dei servizi segreteria, pubblica istruzione e cultura, sport e tempo libero, personale e servizi alla persona da attuarsi attraverso l'utilizzo congiunto del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria -

Personale, rag. Catalano Giuseppe, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 14 del CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali sottoscritto in data 22.1.2004;

Considerato che tale convenzione prevede un riparto delle prestazioni lavorative del suddetto dipendente presso i Comuni di Senna Lodigiana e Orio Litta nella misura di 27 ore a favore del Comune di Senna Lodigiana e di 9 ore a favore del Comune di Orio Litta;

Richiamati i commi 4 e 5 dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 che testualmente recitano:

"4. I lavoratori utilizzati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione o nei servizi convenzionati di cui al comma 7; il relativo importo annuale, indicato nel comma 5, è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza che subisce un corrispondente riproporzionamento.

5. Il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi di cui al comma 4, può variare da un minimo di euro 5.164,56 ad un massimo di euro 16.000. Per la eventuale retribuzione di risultato l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento. Per il relativo finanziamento trova applicazione la generale disciplina degli artt. 10 e 11 del CCNL del 31.3.1999."

Viste le sotto indicate n. 3 posizioni organizzative con i servizi attribuiti con decreti n. 1 e 2 del 02.01.2014 e n. 3 e 4 del 01.02.2014:

Posizione organizzativa n. 1, relativamente ai seguenti servizi:

- ☐ **Servizio protocollo:** protocollo, archivio, posta, relazioni con il pubblico
- ☐ **Servizio elettorale:** elettorale, statistica, relazioni con il pubblico
- ☐ **Servizi demografici:** anagrafe, stato civile, leva, statistica, giudici popolari, protesti, relazioni con il pubblico
- ☐ **Servizio contratti:** contratti, relazioni con il pubblico
- ☐ **Servizio economato:** economato, relazioni con il pubblico
- ☐ **Servizio economico e finanziario:** contabilità, bilanci, risorse finanziarie, controllo di gestione, inventario beni mobili, mutui, relazioni con il pubblico
- ☐ **Servizio tributi:** tributi, relazioni con il pubblico

Posizione organizzativa n. 2, relativamente ai seguenti servizi:

- ☐ **Servizio tecnico:** gestione tecnica ed amministrativa, gestione servizi, relazioni tecniche, catasto urbano, relazioni con il pubblico
- ☐ **Servizio edilizia residenziale pubblica:** autorizzazioni varie, relazioni con il pubblico

- **Servizio rifiuti e verde pubblico:** rifiuti, manutenzione verde pubblico, relazioni con il pubblico
- **Servizi sul territorio:** manutentivi ordinari e cimiteriali, servizi comunali sul territorio, relazione con il pubblico
- **Servizio gestione automezzi comunali:** gestione automezzi, relazioni con il pubblico
- **Servizio urbanistico:** strumenti urbanistici, progettazione, organizzazione, certificazioni, controllo, relazioni con il pubblico
- **Servizio edilizia privata:** certificazioni, concessioni, autorizzazioni, istruttoria ordinanze, gestione e controllo, relazioni con il pubblico
- **Servizio lavori pubblici:** programma triennale lavori pubblici, manutenzione straordinaria, relazioni tecniche, consulenza tecnica ed amministrativa, controllo, relazioni con il pubblico
- **Servizio ambiente ed ecologia:** depurazione, fognatura, igiene pubblica, relazioni con il pubblico
- **Servizio patrimonio:** gestione patrimonio, demanio, manutenzioni ordinarie, inventario beni immobili, relazioni con il pubblico.
- **Servizio esproprio:** ufficio espropri relazioni con il pubblico;
- **Servizio appalti lavori pubblici:** appalto lavori pubblici, appalto manutenzione straordinaria, relazioni con il pubblico;
- **Servizio commercio:** commercio, attività economiche, relazioni con il pubblico;

Posizione organizzativa n. 3, relativamente ai seguenti servizi:

- **Servizio pubblica istruzione e cultura:** scuole, assistenza scolastica, mensa scolastica, biblioteca, manifestazioni culturali, relazioni con il pubblico
- **Servizio sport e tempo libero:** rapporti con le associazioni, manifestazioni, relazioni con il pubblico
- **Servizio segreteria:** deliberazioni, relazioni con il pubblico
- **Servizio personale:** organizzazione e gestione giuridica ed economica del personale, stipendi, contributi, presenze, statistica, relazioni con il pubblico
- **Servizio alla persona:** assistenza anziani, assistenza minori, assistenza persone disagiate, relazioni con il pubblico;

Visti i seguenti decreti sindacali:

- n. 1 del 02.01.2014 con il quale veniva conferito per il periodo 01.01 - 31.01.2014 l'incarico relativo alla posizione organizzativa n. 1 alla Sig.ra Bertoni Fulvia;
- n. 2 del 02.01.2014 con il quale veniva conferito per il periodo 01.01 - 31.12.2014 l'incarico relativo alla posizione organizzativa n. 2 al Sig. Arnaldi Luca;

- n. 3 del 01.02.2014 con il quale veniva conferito per il periodo 01.02 - 31.12.2014 l'incarico relativo alla posizione organizzativa n. 1 alla Sig.ra Bertoni Fulvia;
- n. 4 del 01.02.2014 con il quale veniva conferito per il periodo 01.02 - 31.12.2014 l'incarico relativo alla posizione organizzativa n. 3 al Sig. Catalano Giuseppe;

Considerato altresì, che le risorse destinate alla retribuzione di posizione per le suddette n. 3 posizioni organizzative ammontano, secondo quanto comunicato dal Sindaco, a complessive € 17.082,07, su base annua e che l'importo minimo per la retribuzione di posizione di un dipendente di Categoria D ammonta ad € 5.164,57;

Considerato da ultimo che per la graduazione della posizione organizzativa n. 3 assegnata al rag. Catalano Giuseppe occorre procedere ad una valutazione anche in funzione della convenzione siglata con il Comune di Senna Lodigiana, ed approvata con la suddetta deliberazione C.C. n. 2/2014 ai sensi dell'art. 14 del CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali sottoscritto in data 22.1.2004;

Ritenuto di dover provvedere alla formulazione di una proposta di valutazione delle posizioni organizzative individuate, al fine di pervenire ad una graduazione della retribuzione di posizione stessa;

Per quanto sopra esposto

D E T E R M I N A

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 10 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali, le retribuzioni minime di posizione per un dipendente comunale appartenente alla Categoria D ammontano a € 5.164,57 e che pertanto, essendo di € 17.082,07 su base annua l'importo delle risorse destinate dall'Amministrazione Comunale alla retribuzione di posizione per le 3 posizioni organizzative presenti, di procedere alla formulazione di una proposta di valutazione delle posizioni organizzative individuate, al fine di pervenire ad una graduazione della retribuzione di posizione stessa come da allegato.

Orio Litta, 29.09.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

ALLEGATO B

MODALITA' DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Collocazione nella struttura	
Parametro	Punteggio
Rilevanza strategica della posizione a) Elevata b) Media c) Bassa	10 6 2
Personale funzionalmente assegnato in relazione al numero ed alla qualificazione professionale a) più di 3 dipendenti di concetto e più di 5 esecutivi b) almeno 2 dipendenti di concetto e 2 esecutivi c) sotto la soglia indicata al punto b)	10 6 2
Complessità delle relazioni con soggetti esterni e/o interni a) Elevata b) Media c) Bassa	10 6 2
Complessità e continuità delle funzioni di supporto agli organi di direzione politica a) Supporto costante all'attività degli organi di direzione politica rispetto alla definizione delle scelte strategiche b) Supporto costante dell'attività degli organi di direzione politica rispetto all'applicazione delle scelte strategiche già definite c) Supporto limitato all'attività degli organi di direzione politica nella definizione degli obiettivi operativi d) Supporto scarso all'attività degli organi di direzione politica con contributo prevalentemente gestionale	10 7 4 2

RESPONSABILITA' GESTIONALI INTERNE ED ESTERNE

Parametro	Punteggio
Grado e tipo di responsabilità verso l'esterno e l'interno a) Elevata b) Rilevante c) Limitata	10 6 2
Complessità delle determinazioni caratterizzanti la posizione a) Elevata b) Media c) Bassa	10 6 2
Livello di autonomia decisionale a) Elevata nell'ambito di obiettivi di massima b) Rilevante nell'ambito di direttive ed indirizzi di massima forniti dall'ente c) Esclusivamente nell'ambito di obiettivi specifici d) Solo nell'ambito di disposizione precise da parte dell'organo politico	10 7 4 2
Entità delle risorse finanziarie assegnate a) Oltre i cinque miliardi b) Da uno a cinque miliardi c) Da 200 milioni a 1 miliardo d) Fino a 200 milioni	10 7 4 2

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

Parametro	Punteggio
Attività discrezionale da esercitare	
a) Elevata	5
b) Media	3
c) Bassa	1
Complessità degli strumenti e delle strutture da gestire	
a) Elevata	5
b) Media	3
c) Bassa	1
Cognizioni necessarie per l'assolvimento della funzione	
a) Elevate e di tipo multidisciplinare	5
b) Medie e di modesto spettro multidisciplinare	3
c) Di tipo monodisciplinare	1
Attività progettuale o pianificatorie da esercitare	
a) Elevate e costanti	5
b) Modeste e costanti	3
c) Elevate ma occasionali	3
d) Modeste e occasionali	1
Complessità dell'attività disciplinatoria da effettuare	
a) Elevata	5
b) Media	3
c) Bassa	1
Complessità dell'attività di studio e ricerca	
a) Elevata	5
b) Media	3
c) Bassa	1
Grado di informatizzazione ambientale e processuale	
a) Elevata	5
b) Media	3
c) Bassa	1
Necessità di formazione ed aggiornamento professionale	
a) Costanti ed estese	5
b) Costanti e limitate	3
c) Occasionali ed estese	3
d) Non significativo	1

Allegato A) alla deliberazione G.C. n. 69 del 29.09.2014

Prospetto di determinazione della retribuzione di posizione da attribuire ai Responsabili di Servizio - Anno 2014

Formula	$R = € 5.164,56 + (S/T * P)$	
	R	Risultato
	€ 5.164,56	Valore minimo per ciascuna posizione
	S	Risorse aggiuntive dell'Amministrazione
	T	Somma punteggi diverse posizioni organizzative
	P	Somma punteggio singolo posizione organizzativa

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 - BERTONI FULVIA				
A) COLLOCAZIONE NELLA STRUTTURA				
Rilevanza strategica della posizione	a) Elevata	10	X	10
	b) Media	6		
	c) Bassa	2		
Personale funzionalmente assegnato in relazione al numero ed alla qualificazione professionale	a) più di 3 dipendenti di concetto e più di 5 esecutivi	10		6
	b) almeno 2 dipendenti di concetto e 2 esecutivi	6	X	
	c) sotto la soglia indicata al punto b)	2		
Complessità delle relazioni con soggetti esterni e/o interni	a) Elevata	10	X	10
	b) Media	6		
	c) Bassa	2		
Complessità e continuità delle funzioni di supporto agli organi di direzione politica	a) Supporto costante all'attività degli organi di direzione politica rispetto alla definizione delle scelte strategiche	10		10
	b) Supporto costante dell'attività degli organi di direzione politica rispetto all'applicazione delle scelte strategiche già definite	7	X	
	c) Supporto limitato all'attività degli organi di direzione politica nella definizione degli obiettivi operativi	4		
	d) Supporto scarso all'attività degli organi di direzione politica con contributo prevalentemente gestionale	2		
TOTALE PUNTEGGIO A)				36

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 - ARNALDI LUCA				
A) COLLOCAZIONE NELLA STRUTTURA				
Rilevanza strategica della posizione	a) Elevata	10	x	10
	b) Media	6		
	c) Bassa	2		
Personale funzionalmente assegnato in relazione al numero ed alla qualificazione professionale	a) più di 3 dipendenti di concetto e più di 5 esecutivi	10		2
	b) almeno 2 dipendenti di concetto e 2 esecutivi	6		
	c) sotto la soglia indicata al punto b)	2	X	
Complessità delle relazioni con soggetti esterni e/o interni	a) Elevata	10		6
	b) Media	6	X	
	c) Bassa	2		
Complessità e continuità delle funzioni di supporto agli organi di direzione politica	a) Supporto costante all'attività degli organi di direzione politica rispetto alla definizione delle scelte strategiche	10		7
	b) Supporto costante dell'attività degli organi di direzione politica rispetto all'applicazione delle scelte strategiche già definite	7	X	
	c) Supporto limitato all'attività degli organi di direzione politica nella definizione degli obiettivi operativi	4		
	d) Supporto scarso all'attività degli organi di direzione politica con contributo prevalentemente gestionale	2		
TOTALE PUNTEGGIO A)				25

B) RESPONSABILITA' GESTIONALI INTERNE ED ESTERNE				
Grado e tipo di responsabilità verso l'esterno e l'interno	a) Elevata	10		6
	b) Rilevante	6	X	
	c) Limitata	2		
Complessità delle determinazioni caratterizzanti la posizione	a) Elevata	10		10
	b) Media	6	X	
	c) Bassa	2		
Livello di autonomia decisionale	a) Elevata nell'ambito di obiettivi di massima	10		7
	b) Rilevante nell'ambito di direttive ed indirizzi di massima forniti dall'ente	7	X	
	c) Esclusivamente nell'ambito di obiettivi specifici	4		
	d) Solo nell'ambito di disposizione precise da parte dell'organo politico	2		
Entità delle risorse finanziarie assegnate	a) Oltre i cinque miliardi	10		7
	b) Da uno a cinque miliardi	7	X	
	c) Da 200 milioni a 1 miliardo	4		
	d) Fino a 200 milioni	2		
TOTALE PUNTEGGIO B)				30

B) RESPONSABILITA' GESTIONALI INTERNE ED ESTERNE				
Grado e tipo di responsabilità verso l'esterno e l'interno	a) Elevata	10		6
	b) Rilevante	6	X	
	c) Limitata	2		
Complessità delle determinazioni caratterizzanti la posizione	a) Elevata	10		6
	b) Media	6	X	
	c) Bassa	2		
Livello di autonomia decisionale	a) Elevata nell'ambito di obiettivi di massima	10		7
	b) Rilevante nell'ambito di direttive ed indirizzi di massima forniti dall'ente	7	X	
	c) Esclusivamente nell'ambito di obiettivi specifici	4		
	d) Solo nell'ambito di disposizione precise da parte dell'organo politico	2		
Entità delle risorse finanziarie assegnate	a) Oltre i cinque miliardi	10		4
	b) Da uno a cinque miliardi	7		
	c) Da 200 milioni a 1 miliardo	4	X	
	d) Fino a 200 milioni	2		
TOTALE PUNTEGGIO B)				23

C) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA				
Attività discrezionale da esercitare	a) Elevata	5	X	5
	b) Media	3		
	c) Bassa	1		
Complessità degli strumenti e delle strutture da gestire	a) Elevata	5		3
	b) Media	3	X	
	c) Bassa	1		
Cognizioni necessarie per l'assolvimento della funzione	a) Elevate e di tipo multidisciplinare	5	X	5
	b) Medie e di modesto spettro multidisciplinare	3		
	c) Di tipo monodisciplinare	1		
Attività progettuale o pianificatorie da esercitare	a) Elevate e costanti	5	X	5
	b) Modeste e costanti	3		
	c) Elevate ma occasionali	3		
	d) Modeste e occasionali	1		
Complessità dell'attività disciplinatoria da effettuare	a) Elevata	5		3
	b) Media	3	X	
	c) Bassa	1		
Complessità dell'attività di studio e ricerca	a) Elevata	5		3
	b) Media	3	X	
	c) Bassa	1		
Grado di informatizzazione ambientale e processuale	a) Elevata	5	X	5
	b) Media	3		
	c) Bassa	1		
Necessità di formazione ed aggiornamento professionale	a) Costanti ed estese	5	X	5
	b) Costanti e limitate	3		
	c) Occasionali ed estese	3		
	d) Non significativo	1		
TOTALE PUNTEGGIO C)				34

C) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA				
Attività discrezionale da esercitare	a) Elevata	5		3
	b) Media	3	X	
	c) Bassa	1		
Complessità degli strumenti e delle strutture da gestire	a) Elevata	5		1
	b) Media	3		
	c) Bassa	1	X	
Cognizioni necessarie per l'assolvimento della funzione	a) Elevate e di tipo multidisciplinare	5		3
	b) Medie e di modesto spettro multidisciplinare	3	X	
	c) Di tipo monodisciplinare	1		
Attività progettuale o pianificatorie da esercitare	a) Elevate e costanti	5		3
	b) Modeste e costanti	3		
	c) Elevate ma occasionali	3	X	
	d) Modeste e occasionali	1		
Complessità dell'attività disciplinatoria da effettuare	a) Elevata	5		3
	b) Media	3	X	
	c) Bassa	1		
Complessità dell'attività di studio e ricerca	a) Elevata	5	X	5
	b) Media	3		
	c) Bassa	1		
Grado di informatizzazione ambientale e processuale	a) Elevata	5		1
	b) Media	3		
	c) Bassa	1	X	
Necessità di formazione ed aggiornamento professionale	a) Costanti ed estese	5		3
	b) Costanti e limitate	3	X	
	c) Occasionali ed estese	3		
	d) Non significativo	1		
TOTALE PUNTEGGIO C)				22

PUNTEGGIO COMPLESSIVO A) + B) + C) **100**

PUNTEGGIO COMPLESSIVO A) + B) + C) **70**

Valore Minimo € 5.164,56
 S = Risorse Aggiuntive € 6.770,88
 T = Somma Punteggi 122
 P = Singolo Punteggio 76
RISULTATO (Indennità P.O. n. 1) € 9.382,49

Valore Minimo € 5.164,56
 S = Risorse Aggiuntive € 6.770,88
 T = Somma Punteggi 122
 P = Singolo Punteggio 46
RISULTATO (Indennità P.O. n. 2) € 7.717,51

Indennità P.O. n. 1 (Mensile) **€ 781,87**

Indennità P.O. n. 2 (Mensile) **€ 643,13**

Per quanto concerne la posizione organizzativa n. 3 occorre preliminarmente considerare che in relazione alla convenzione stipulata con il Comune di Senna Lodigiana (Delibera C.C. n. 2 del 29.01.2014) per l'utilizzo congiunto del Responsabile del Servizio per complessive n. 9 ore settimanali presso questo Ente il sistema di pesatura delle posizioni organizzative non è stato opportunamente adeguato onde poter correttamente valutare anche tali situazioni. Pertanto in funzione di tale situazione si è ritenuto opportuno a parità di risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale ridistribuire la retribuzione di posizione assegnata in via preliminare al titolare della P.O. n. 1 tra i responsabili delle P.O. n. 1 e n. 3 anche in considerazione del fatto che, prima della stipula della convenzione tra i due enti, i servizi oggi ripartiti tra i due responsabili venivano assegnati in toto al responsabile della P.O. n. 1.

Di conseguenza, anche in considerazione del limitato apporto temporale (9 ore settimanali) reso dal responsabile della posizione organizzativa n. 3 e del fatto che la retribuzione minima di posizione per un dipendente comunale appartenente alla Categoria D ammonta a € 5.164,57, di optare per la seguente ripartizione:

A) Alla posizione organizzativa n. 1 relativa ai servizi

Servizio elettorale; Servizi demografici; Servizio contratti; Servizio economico e finanziario; Servizio tributi:

Periodo dal 01.02.2014 al 31.12.2014 - Retribuzione annua € 5.164,56

A) Alla posizione organizzativa n. 3 relativa ai servizi

Servizio segreteria - Servizio protocollo - Servizio istruzione pubblica e cultura - Servizio sport e tempo libero - Servizi alla Persona - Servizio personale

Periodo dal 01.02.2014 al 31.12.2014 - Retribuzione annua € 4.200,00

COMUNE DI ORIO LITTA

Provincia di Lodi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il verbale di concertazione con le OO.SS. relativo al conferimento degli incarichi attinenti alle posizioni organizzative e alla individuazione dei criteri per la valutazione e la graduazione della retribuzione di posizione;

Visto in particolare l'allegato al verbale di concertazione avente ad oggetto "Modalità di graduazione delle posizioni organizzative";

Ritenuto di dover provvedere come da allegato "A" alla valutazione delle posizioni di cui art. 14 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e ciò al fine di riconoscere ai singoli ruoli dirigenziali un diverso livello retributivo di posizione, il quale risulti direttamente proporzionato ed adeguato al complessivo spessore professionale della posizione ricoperta;

P R O P O N E

- 1) Di attribuire alla posizione organizzativa n. 1 relativa ai servizi: Servizio elettorale - Servizi demografici - Servizio contratti - Servizio economato - Servizio economico e finanziario - Servizio Tributi - Servizio protocollo - Servizio pubblica istruzione e cultura - Servizio sport e tempo libero - Servizio segreteria - Servizio personale - Servizio alla persona, secondo la metodologia concertata con le organizzazioni sindacali e meglio illustrata nell'allegato A) l'indennità annua di posizione di € 9.364,56 relativamente al periodo dal 01.01.2014 al 31.01.2014;
- 2) Di attribuire alla posizione organizzativa n. 1 relativa ai servizi: Servizio elettorale - Servizi demografici - Servizio Protocollo - Servizio contratti - Servizio economato - Servizio economico e finanziario - Servizio Tributi, secondo la metodologia concertata con le organizzazioni sindacali e meglio illustrata nell'allegato A) l'indennità annua di posizione di € 5.164,56 relativamente al periodo dal 01.02.2014 al 31.12.2014;
- 3) di attribuire alla posizione organizzativa n. 2 relativa ai servizi: Servizio edilizia residenziale pubblica - Servizio rifiuti e verde pubblico - Servizi sul territorio -

Servizio gestione automezzi comunali - Servizi tecnico - Servizio urbanistico - Servizio edilizia privata - Servizio espropri - Servizio commercio - Servizio appalti lavori pubblici - Servizio lavori pubblici - Servizio ambiente ed ecologia - Servizio patrimonio, secondo la metodologia concertata con le organizzazioni sindacali e meglio illustrata nell'Allegato A) l'indennità annua di posizione di € 7.717,51 relativamente al periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2014;

4) di attribuire alla posizione organizzativa n. 3 relativa ai servizi: Servizio pubblica istruzione e cultura - Servizio sport e tempo libero - Servizio segreteria - Servizio personale - Servizio alla persona, secondo la metodologia concertata con le organizzazioni sindacali e meglio illustrata nell'Allegato A) l'indennità annua di posizione di € 4.200,00 relativamente al periodo dal 01.02.2014 al 31.01.2014;

Orio Litta, 29.09.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

COMUNE DI ORIO LITTA (LO)
P.E.G. SPESA ANNO 2014

Responsabile Funzione	ESERCIZIO	TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO	ARTICOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	Previsione Iniziale Competenza
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	1 - ORGANI ISTITUZIONALI	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	34	0	Organo di revisione Economica-Finanziaria - Indennità al Revisore dei Conti	€ 5.000,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	82	3	Libri, riviste, stampati, cancelleria	€ 4.500,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	118	6	Assicurazioni	€ 15.500,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	118	7	Spese funzionamento del centro elettronico	€ 15.000,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	118	10	Canone annuo noleggio fotocopiatrice multifunzione	€ 1.150,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	123	0	Spese per pubblicazioni	€ 500,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	125	0	Spese notifiche atti	€ 150,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	127	0	Altri beni di consumo - Prestazioni di servizi	€ 500,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	130	0	Realizzazioni tipografiche	€ 100,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	139	0	Interessi passivi ed oneri su mutui	€ 138,42
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	139	1	Interessi passivi	€ 13.056,66
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	7 - IMPOSTE E TASSE	140	0	Imposte e tasse diverse relative ai servizi generali	€ 500,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	4 - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	186	0	Revisione straordinaria dei tributi - prestazione di servizi	€ 3.000,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	4 - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	5 - TRASFERIMENTI	161	0	Riversamento contributo provinciale TARI	€ 11.322,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	4 - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	202	0	Sgravi e restituzioni di tributi	€ 2.000,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	4 - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	202	1	Rimborso di quote inesigibili di tributi comunali	€ 500,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	7 - IMPOSTE E TASSE	234	0	Imposte e tasse sui beni comunali	€ 1.000,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	6 - UFFICIO TECNICO	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	244	7	Altri beni di consumo	€ 350,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	7 - ANAGRAFE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	288	0	Commissione elettorale circondariale - Spese	€ 600,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	7 - ANAGRAFE	8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	312	0	Elezioni amministrative - Oneri a carico del Comune	€ 3.500,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	338	0	Concorso locazione della sezione circoscrizionale del lavoro - Sezioni decentrate	€ 500,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	7 - IMPOSTE E TASSE	350	0	Iva a debito del comune da versare all'erario	€ 33.000,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	10 - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	356	0	Fondo svalutazione crediti	€ 9.497,37
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	11 - FONDO DI RISERVA	358	0	Fondo di riserva	€ 4.500,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	3 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	1 - POLIZIA MUNICIPALE	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	442	6	Vestiaro	€ 1.500,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	1 - SCUOLA MATERNA	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	566	7	Spese diverse	€ 500,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	582	7	Altri beni di consumo	€ 1.000,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	3 - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	860	0	Interessi passivi ed oneri su mutui	€ 7.194,34
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	2 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	1024	0	Interessi passivi ed oneri su mutui	€ 2.051,55
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	1232	0	Interessi passivi ed oneri finanziari su mutui	€ 3.953,97
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	5 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1474	6	Altri beni di consumo	€ 100,00
BERTONI FULVIA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	5 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	1508	0	Interessi passivi ed oneri su mutui	€ 1.387,74
BERTONI FULVIA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ALTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	2058	1	Adeguamento sistema informatico uffici comunali	€ 1.800,00
BERTONI FULVIA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ALTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	2041	3	Implementazione e manutenzione sito web	€ 850,00
BERTONI FULVIA	2014	3 - TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	3 - GESTIONE ECONOMICA	1 - RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	4480	0	Anticipazioni di cassa - rimborso	€ 309.147,13
BERTONI FULVIA	2014	3 - TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	3 - GESTIONE ECONOMICA	3 - RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	4484	0	Quota capitale di mutui e prestiti - Rimborso	€ 50.202,05
BERTONI FULVIA	2014	3 - TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	3 - GESTIONE ECONOMICA	3 - RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	4485	0	Quota capitale di mutui e prestiti Rimborso (Istituti diversi da Cassa DD.PP.)	€ 19.284,51
BERTONI FULVIA	2014	4 - TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0 - DISAVANZO	0 - DISAVANZO	5 - SERVIZI PER CONTO DI TERZI	9003	2	Spese per servizi per conto di terzi	€ 15.000,00
BERTONI FULVIA	2014	4 - TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0 - DISAVANZO	0 - DISAVANZO	6 - ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	9002	4	Anticipazione fondi per il servizio economato	€ 4.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	82	0	Gestione uffici - acquisto di beni	€ 600,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	82	1	Manutenzione ordinaria beni immobili	€ 500,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	82	2	Manutenzione ordinaria beni mobili ed acquisto macchinari e attrezzat.	€ 1.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	82	8	Carburante e lubrificanti	€ 2.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	118	0	Uffici - prestazione di servizi	€ 3.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	118	1	Manutenzione ordinaria immobili	€ 4.500,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	118	2	Manutenzione ordinaria beni mobili	€ 2.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	118	3	Posta, telefono e INTERNET	€ 6.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	118	4	Acqua, luce e gas	€ 5.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	118	9	Riscaldamento uffici, sala consiliare e sale riunioni	€ 9.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	118	13	Riscaldamento C.na S.Pietro	€ 4.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	120	0	Autovetture per uffici e servizi generali - prestazione di servizi	€ 1.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	121	0	Manutenzioni ordinarie agli automezzi comunali	€ 500,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	122	0	Gare di appalto e contratti - Prestazione di servizi	€ 500,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	131	0	Noleggio telefonia mobile	€ 2.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	142	0	Oneri straordinari diversi Spese per liti, arbitraggi, risarc.	€ 1.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	118	14	Manutenzione ordinaria ascensore Grangia dei Benedettini	€ 1.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	6 - UFFICIO TECNICO	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	254	0	Studi, progettazioni, direzione lavori e collaudi a mezzo di professionisti esterni per opere non comprese nei programmi di investimenti	€ 8.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	6 - UFFICIO TECNICO	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	255	0	Spese per piccole manutenzioni agli immobili comunali	€ 36.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	3 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	1 - POLIZIA MUNICIPALE	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	448	0	Notifica verbali e procedure di esecuzione decreti per violazioni al codice della strada ed ai regolamenti comunali	€ 500,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	3 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	1 - POLIZIA MUNICIPALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	475	0	Spese per la gestione associata del servizio di polizia locale	€ 7.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	1 - SCUOLA MATERNA	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	564	1	Manutenzione ordinaria beni immobili	€ 1.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	1 - SCUOLA MATERNA	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	564	2	Manutenzione ordinaria beni mobili	€ 1.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	1 - SCUOLA MATERNA	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	566	1	Manutenzione ordinaria immobili	€ 6.500,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	1 - SCUOLA MATERNA	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	566	2	Manutenzione ordinaria beni mobili	€ 1.200,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	1 - SCUOLA MATERNA	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	566	3	Posta, telefono e telegrafo	€ 750,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	1 - SCUOLA MATERNA	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	566	4	Acqua, luce e gas	€ 2.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	1 - SCUOLA MATERNA	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	566	5	Riscaldamento	€ 9.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	582	1	Manutenzione ordinaria beni immobili	€ 500,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	582	2	Manutenzione ordinaria beni mobili	€ 1.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	592	0	Gestione scuole elementari - prestazioni di servizi	€ 500,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	592	1	Manutenzione ordinaria immobili	€ 2.500,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	592	2	Manutenzione ordinaria beni mobili	€ 1.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	592	3	Posta, telefono e telegrafo	€ 500,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	592	4	Acqua, luce e gas	€ 28.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	592	7	Riscaldamento	€ 1.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	592	9	Trattamenti di disinfezione	€ 1.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	5 - TRASPORTO REFEZIONE E ASSIST.SCOL.	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	654	1	Manutenzione ordinaria immobili	€ 500,00

COMUNE DI ORIO LITTA (LO)
P.E.G. SPESA ANNO 2014

Responsabile Funzione	ESERCIZIO	TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO	ARTICOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	Previsione Iniziale Competenza
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	5 - TRASPORTO REFEZIONE E ASSIST.SCOL.	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	654	2	Manutenzione ordinaria beni mobili	€ 1.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	2 - STADIO COMUNALE	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	818	0	Gestione altri impianti sportivi - acquisto di beni (servizio rilevante ai fini dell'I.V.A.)	€ 2.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	2 - STADIO COMUNALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	830	0	Gestione altri impianti sportivi - prestazione di servizi (servizio rilevante ai fini dell'I.V.A.)	€ 30.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	1 - VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI (FINANZIAMENTO IN	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	958	0	Manutenzione ordinaria delle strade comunali - Acquisto di beni	€ 2.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	1 - VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI (FINANZIAMENTO IN	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	964	0	Segnaletica stradale - acquisto di beni	€ 1.050,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	1 - VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI (FINANZIAMENTO IN	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	976	0	Manutenzione ordinaria delle strade comunali - prestazione di servizi	€ 7.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	1 - VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI (FINANZIAMENTO IN	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	988	0	Rimozione neve dall'abitato - Prestazione di servizi	€ 6.500,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	2 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1014	0	Consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione - prestazione di servizi	€ 60.336,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	2 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	5 - TRASFERIMENTI	1022	0	Trasferimento tariffa incentivante d.m. 19.02.2007 impianto fotovoltaico palestra com.le al CEV	€ 15.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1451	0	Contributo spese valutazione reti gas metano	€ 500,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA-PO	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1132	0	Quota funzionamento Commissione aggiudicazione Case popolari	€ 260,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1262	0	Gestione servizio smaltimento rifiuti solidi urbani interni - Canone appalto	€ 160.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1262	1	Manutenzione ordinaria immobili	€ 650,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE ED ALTRI SERVIZI R	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1300	0	Gestione parchi e giardini - acquisto di beni	€ 450,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE ED ALTRI SERVIZI R	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1302	0	Gestione parchi e giardini - prestazione di servizi (Manutenzione verde pubblico)	€ 3.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE ED ALTRI SERVIZI R	5 - TRASFERIMENTI	1306	0	Spese servizio accalappiacani	€ 2.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE ED ALTRI SERVIZI R	5 - TRASFERIMENTI	1307	0	Contributo spesa contenimento fenomeno nutrie	€ 500,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1423	0	Manutenzioni ordinarie ambulatorio comunale	€ 300,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1424	0	Ambulatorio comunale - Prestazione di servizi	€ 2.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	5 - TRASFERIMENTI	1454	0	Contributo spese per sportello unico	€ 3.500,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	5 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1474	0	Cimiteri comunali ed uffici preposti - acquisto di beni	€ 500,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	5 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1488	3	Acqua e luce	€ 1.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	5 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1495	0	Manutenzioni varie ordinarie cimitero comunale	€ 4.000,00
ARNALDI LUCA	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	7 - SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1696	0	Collocazione alberi per neonati (Legge 113/1992) - Acquisto beni	€ 54,00
ARNALDI LUCA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	2040	5	Sistemazione tetto caserma dei Carabinieri	€ 2.700,00
ARNALDI LUCA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	2040	8	Sistemazione palo e telecamera Grangia dei Benedettini	€ 2.000,00
ARNALDI LUCA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	2040	9	Tinteggiatura vano scale ed alloggio Caserma dei Carabinieri	€ 2.500,00
ARNALDI LUCA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	2041	2	Progetto per impianti termici	€ 12.000,00
ARNALDI LUCA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	2486	1	Realizzazione opere di adeguamento normativo, ristrutturazione e rifunzionalizzazione della scuola primaria	€ 690.000,00
ARNALDI LUCA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	2 - STADIO COMUNALE	1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	2882	0	Costruzione nuovo centro sportivo polivalente	€ 300.000,00
ARNALDI LUCA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	1 - VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI (FINANZIAMENTO IN	1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	3108	2	Realizzazione e sistemazione segnaletica verticale ed orizzontale	€ 8.000,00
ARNALDI LUCA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	1 - VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI (FINANZIAMENTO IN	1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	3110	0	Asfaltatura vie varie	€ 2.000,00
ARNALDI LUCA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	1 - VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI (FINANZIAMENTO IN	1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	3115	3	Sistemazioni stradali varie (pozzetti, manti stradali, rattoppi)	€ 3.833,82
ARNALDI LUCA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	1 - VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI (FINANZIAMENTO IN	1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	3116	1	Sistemazione strada per Ospedaletto Lodigiano	€ 1.500,00
ARNALDI LUCA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	3256	1	Eliminazione barriere architettoniche	€ 3.000,00
ARNALDI LUCA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	3284	0	Contributo 8% oneri urbanizzazione secondaria da corrispondere ad autorit religiose	€ 500,00
ARNALDI LUCA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	3285	0	Trasferimento alla Provincia della quota del 15% degli introiti per escavazione	€ 8.160,00
ARNALDI LUCA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	3285	1	Trasferimento alla Provincia del 15% degli introiti di escavazione 2014	€ 4.200,00
ARNALDI LUCA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE ED ALTRI SERVIZI R	1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	3502	0	Manutenzione e sistemazione straordinaria verde pubblico	€ 9.800,00
ARNALDI LUCA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE ED ALTRI SERVIZI R	1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	3502	1	Manutenzioni straordinarie varie verde pubblico (Potatura alberi)	€ 5.800,00
ARNALDI LUCA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE ED ALTRI SERVIZI R	5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ALTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	3503	0	Acquisto trattorino rasaerba e decespugliatore	€ 1.500,00
ARNALDI LUCA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	5 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	3783	0	Ampliamento cimitero comunale con projet financing	€ 5.000,00
ARNALDI LUCA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	5 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	3785	0	Acquisizione aree per ampliamento cimitero comunale	€ 35.500,00
ARNALDI LUCA	2014	2 - TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	5 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	3786	0	Manutenzione straordinaria cimiteri (servizio rilevante ai fini dell'iva)	€ 7.200,00
ARNALDI LUCA	2014	4 - TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0 - DISAVANZO	0 - DISAVANZO	4 - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	9002	3	Restituzione depositi cauzionali	€ 5.000,00
ARNALDI LUCA	2014	4 - TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0 - DISAVANZO	0 - DISAVANZO	7 - RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRA- TUALI	9003	3	Restituzione depositi per spese contrattuali	€ 6.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	1 - ORGANI ISTITUZIONALI	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	14	1	Indennita' di carica al sindaco ed agli assessori comunali	€ 13.400,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	1 - ORGANI ISTITUZIONALI	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	14	2	Indennita' di presenza per le adunanze del Consiglio comunale	€ 1.600,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	1 - ORGANI ISTITUZIONALI	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	14	4	Indennita' di missione e rimborso spese forzose al Sindaco ed agli assessori	€ 100,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	1 - PERSONALE	56	1	Stipendi ed altri assegni fissi	€ 93.573,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	1 - PERSONALE	56	3	Indennita' e rimborso spese missioni	€ 500,00

COMUNE DI ORIO LITTA (LO)
P.E.G. SPESA ANNO 2014

Responsabile Funzione	ESERCIZIO	TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO	ARTICOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	Previsione Iniziale Competenza
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	1 - PERSONALE	56	5	Oneri previdenziali assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del Comune	€ 26.877,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	1 - PERSONALE	62	0	Oneri retributivi periodi pregressi	€ 500,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	1 - PERSONALE	68	0	Quota diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	€ 5.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	82	7	Altri beni di consumo	€ 1.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	92	0	Feste nazionali e solennità civili - acquisto di beni	€ 1.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	94	0	Congressi, convegni, celebrazioni onoranze, ricevimenti, gemellaggi - acquisto di beni	€ 1.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	108	0	Formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione e specializzazione professionale del personale - Prestazione di servizi	€ 200,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	118	11	Spese funzionamento rilevatore presenze	€ 500,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	128	0	Congressi, convegni, celebrazioni onoranze, ricevimenti e gemellaggi - prestazione di servizi	€ 500,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	5 - TRASFERIMENTI	134	0	Contributi associativi annuali	€ 3.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	5 - TRASFERIMENTI	135	0	Concorso spese servizio di segreteria convenzionata	€ 45.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	5 - TRASFERIMENTI	135	1	Quota fondo di mobilità Segretari Comunali	€ 1.100,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	5 - TRASFERIMENTI	136	0	Diritti di segreteria di spettanza ministeriale	€ 500,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	2 - SEGRETERIA GENERALE	7 - IMPOSTE E TASSE	141	0	Versamenti IRAP	€ 9.866,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	4 - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	5 - TRASFERIMENTI	160	0	Concorso spese servizio ragioneria convenzionata	€ 16.800,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	6 - UFFICIO TECNICO	1 - PERSONALE	240	1	Stipendi ed altri assegni fissi	€ 33.795,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	6 - UFFICIO TECNICO	1 - PERSONALE	240	5	Oneri previdenziali assistenziali e assicurativi obbligatori a carico ente	€ 9.328,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	6 - UFFICIO TECNICO	7 - IMPOSTE E TASSE	267	0	Versamenti IRAP	€ 2.924,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	1 - PERSONALE	330	0	Fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane	€ 5.210,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE	8 - ALTRI SERVIZI GENERALI	5 - TRASFERIMENTI	346	0	Funzioni, cerimonie e feste religiose - contributi	€ 500,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	3 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	1 - POLIZIA MUNICIPALE	1 - PERSONALE	440	1	Stipendi ed altri assegni fissi	€ 24.717,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	3 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	1 - POLIZIA MUNICIPALE	1 - PERSONALE	440	2	Trattamento economico accessorio	€ 2.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	3 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	1 - POLIZIA MUNICIPALE	1 - PERSONALE	440	5	Oneri previdenziali assistenziali e assicurativi obbligatori a carico ente	€ 7.374,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	3 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	1 - POLIZIA MUNICIPALE	7 - IMPOSTE E TASSE	495	0	Versamenti IRAP	€ 2.314,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	1 - SCUOLA MATERNA	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	564	3	Libri, riviste, stampati, cancelleria, ecc.	€ 500,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	1 - SCUOLA MATERNA	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	564	5	Materiale di pulizia	€ 800,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	584	0	Fornitura gratuita di libri scolastici agli alunni - Acquisto	€ 2.800,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	592	5	Spesa noleggio fotocopiatrice	€ 1.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	2 - ISTRUZIONE ELEMENTARE	5 - TRASFERIMENTI	606	0	Contributi alla Direzione Didattica	€ 260,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	3 - ISTRUZIONE MEDIA	5 - TRASFERIMENTI	607	1	Contributi per acquisto libri alle famiglie degli alunni delle scuole medie (Piano diritto allo studio comunale)	€ 5.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	3 - ISTRUZIONE MEDIA	5 - TRASFERIMENTI	622	0	Scuole ed istituti statali - contributi	€ 1.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	5 - TRASPORTO REFEZIONE E ASSIST.SCOL.	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	640	15	Acquisto beni di consumo per mantenimento refezioni scolastiche	€ 1.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	5 - TRASPORTO REFEZIONE E ASSIST.SCOL.	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	654	0	Mense scolastiche - prestazione di servizi	€ 90.200,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	5 - TRASPORTO REFEZIONE E ASSIST.SCOL.	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	656	0	Trasporti scolastici - prestazione di servizi	€ 35.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	5 - TRASPORTO REFEZIONE E ASSIST.SCOL.	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	656	3	Spese per progetti scolastici	€ 10.100,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	5 - TRASPORTO REFEZIONE E ASSIST.SCOL.	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	657	0	Spese per gite scolastiche	€ 500,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	5 - TRASPORTO REFEZIONE E ASSIST.SCOL.	5 - TRASFERIMENTI	682	0	Assegni, borse di studio e contributi scolastici	€ 1.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	5 - TRASPORTO REFEZIONE E ASSIST.SCOL.	5 - TRASFERIMENTI	683	0	Contributi per acquisto libri di testo sc. medie sup.	€ 5.500,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	5 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	1 - BIBLIOTECHE	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	714	3	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	€ 570,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	5 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	1 - BIBLIOTECHE	2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	714	7	Altri beni di consumo	€ 500,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	5 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	1 - BIBLIOTECHE	5 - TRASFERIMENTI	722	0	Quota adesione al sistema bibliotecario	€ 2.200,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	3 - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	5 - TRASFERIMENTI	857	0	Contributi per iniziative ricreative e sportive	€ 3.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	1 - ASILI NIDO	5 - TRASFERIMENTI	1348	0	Fanciulli illegittimi abbandonati o riconosciuti dalla sola madre - Contributi	€ 260,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	1 - ASILI NIDO	5 - TRASFERIMENTI	1350	0	Contributo comunale per Asilo Nido	€ 2.500,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	1 - PERSONALE	1398	1	Stipendi ed altri assegni fissi	€ 21.086,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	1 - PERSONALE	1398	5	Oneri previdenziali assistenziali e assicurativi obbligatori a carico ente	€ 6.174,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1416	0	Iniziativa a favore della gioventù (CRED 2014) - prestazione di servizi	€ 10.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1418	0	Spese fornitura pasti CRED 2014	€ 5.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1420	0	Servizio infermieristico	€ 2.800,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1421	0	Trasporto disabili al C.S.Z di San Colombano al Lambro	€ 5.300,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1422	0	Spese per servizio civile	€ 700,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1422	1	Spese per servizio lista civica	€ 6.400,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1425	0	Spese per sostituzioni collab. domestica	€ 200,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1430	0	Iniziativa a favore degli anziani -	€ 1.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	5 - TRASFERIMENTI	1438	0	Assistenza ai soggetti assistiti di enti disciolti - contributi	€ 30.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	5 - TRASFERIMENTI	1440	0	Assistenza persone anziane bisognose - Contributi	€ 1.500,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	5 - TRASFERIMENTI	1446	0	Quota trasporto disabili al C.S.P. di Casalpusterlengo	€ 4.500,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	5 - TRASFERIMENTI	1450	0	Contributi per avviamento servizio C.R.I.	€ 100,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	5 - TRASFERIMENTI	1452	0	Iniziativa per la lotta contro i tumori	€ 2.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	5 - TRASFERIMENTI	1453	0	Contributi regionali per affitti	€ 15.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	5 - TRASFERIMENTI	1455	0	Contributi per gravi difficoltà economiche	€ 1.500,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	5 - TRASFERIMENTI	1456	0	Extracomunitari - Interventi sociali (Cooperativa Emanuele)	€ 2.200,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	5 - TRASFERIMENTI	1458	0	Assistenza invalidi ed handicappati - Contributi	€ 30.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	5 - TRASFERIMENTI	1462	1	Servizio insegnante di sostegno alunni con handicapp	€ 1.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	4 - ASSISTENZA	7 - IMPOSTE E TASSE	1467	0	Versamenti IRAP	€ 1.819,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	1 - TITOLO I - SPESE CORRENTI	12 - FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI	5 - FARMACIE	5 - TRASFERIMENTI	1818	0	Indennità di residenza al farmacista rurale	€ 42,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	4 - TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0 - DISAVANZO	0 - DISAVANZO	1 - VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	9001	1	Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale	€ 30.500,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	4 - TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0 - DISAVANZO	0 - DISAVANZO	2 - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	9002	1	Ritenute erariali al personale	€ 53.000,00
CATALANO GIUSEPPE	2014	4 - TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0 - DISAVANZO	0 - DISAVANZO	2 - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	9002	2	Ritenute IRPEF per lavoro autonomo	€ 45.000,00
									€ 2.867.368,56

Obiettivo 2014 Titolare di P.O. n. 1

OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DA RAGGIUNGERE
Piano triennale della trasparenza e Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014/2016 - Aggiornamento continuo della sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2014
Piano triennale della trasparenza e Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014/2016 - Formazione mediante sessioni di riunioni e seminari interni	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2014
Attuazione Regolamento TARI	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2014

Obiettivo 2014 Titolare di P.O. n. 2

OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DA RAGGIUNGERE
Piano triennale della trasparenza e Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014/2016 - Aggiornamento continuo della sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2014
Piano triennale della trasparenza e Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014/2016 - Formazione mediante sessioni di riunioni e seminari interni	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2014
Aggiornamento modulistica con inserimento sul sito istituzionale dell'ente relativa ai servizi di competenza ed in particolare al servizio edilizia privata	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2014

Obiettivo 2014 Titolare di P.O. n. 3

OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DA RAGGIUNGERE
Piano triennale della trasparenza e Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014/2016 - Aggiornamento continuo della sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2014
Piano triennale della trasparenza e Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014/2016 - Formazione mediante sessioni di riunioni e seminari interni	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2014
Verifica e sistemazione posizione contributiva dell'Ente in gestione separata per tutti gli anni pregressi	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2014

Tipologie di procedimenti amministrativi / linee di attività oggetto di valutazione per l'anno 2014

RESPONSABILE	SERVIZIO	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - LINEE DI ATTIVITA'
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Gestione dell'anagrafe dei cittadini italiani che si trasferiscono all'estero o in modo temporaneo o permanente
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Rilascio di certificati anagrafici
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Immigrazioni, ed emigrazioni e variazioni anagrafiche dei cittadini italiani, stranieri. Cambio d'indirizzo all'interno del Comune.
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Attestazione regolarità di soggiorno e di iscrizione anagrafica.
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Rilascio certificazione di esiti di leva
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Tenuta delle liste di leva militare, gestione pratiche e certificazioni e ruoli matricolari
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Rilascio carte d'identità e atti di assenso
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Autentiche di firma su istanze e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà; dichiarazioni di conformità
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Autenticazione delle sottoscrizioni sulle dichiarazioni di vendita verbale dei beni mobili registrati
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Legalizzazioni di fotografie
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Ricezione denunce di morte e rilascio permessi di seppellimento
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Tenuta dei registri di stato civile, rilascio di estratti e certificazioni. Celebrazioni matrimoni con rito civile e giuramenti per cittadinanza.
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Demografici	Denominazione area di circolazione - Numerazione civica

<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia</p>	<p>Demografici</p>	<p>ANNOTAZIONI SU ATTI DI STATO CIVILE Il procedimento è diretto ad annotare sugli atti già redatti tutte le modifiche dello stato personale integrando il contenuto dell'atto originale</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia</p>	<p>Demografici</p>	<p>ISCRIZIONE ANAGRAFICA DEI SENZA FISSA DIMORA Il procedimento è diretto ad iscrivere gli individui che no hanno fissa dimora</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia</p>	<p>Elettorale</p>	<p>ALBO SCRUTATORI Entro il mese di ottobre di ciascun anno dovrà essere affisso un manifesto per invitare gli elettori a presentare domanda di iscrizione nell'albo degli scrutatori entro il 30 novembre. Il 31 dicembre scade il termine per chiedere la cancellazione dall'albo. Le domande sono trasmesse alla Commissione elettorale comunale che procede, prima del 15 gennaio, all'iscrizione di coloro che sono in possesso dei previsti requisiti. Questa scadenza non è prevista da alcuna norma: risulta però evidente dalla disposizione che fissa per detta data l'inizio della pubblicazione degli atti relativi alle cancellazioni ed iscrizioni. Entro il 15 gennaio di ogni anno l'albo delle persone idonee, deve essere depositato nella segreteria del Comune ed ogni cittadino ha diritto di prendere visione. Il deposito è reso pubblico mediante l'affissione di apposito manifesto.</p>
<p>Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia</p>	<p>Elettorale</p>	<p>ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO Il 1° ottobre di ogni anno deve essere affisso il manifesto invitate chi è in possesso dei requisiti a produrre domanda di iscrizione. Il termine per la presentazione delle domande scade il 31 ottobre. Entro il 31 dicembre viene inviato alla Corte d'Appello l'elenco degli iscrivendi e dei cancellandi predisposto dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale. Entro il mese di gennaio il Presidente della Corte d'Appello comunica l'elenco dei cancellandi. Entro il mese di febbraio il</p>

		Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, in seguito alla comunicazione della Corte d'Appello, propone l'iscrizione degli elettori da iscrivere.
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Cancellazione delle liste elettorali per trasferimento della residenza e per perdita della cittadinanza e perdita del diritto elettorale
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Iscrizione dei cittadini residenti aventi la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea alla lista elettorale aggiunta per le elezioni comunali
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Iscrizione dei cittadini residenti aventi la cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione Europea alla lista elettorale aggiunta per le elezioni europee
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Iscrizione alle liste elettorali per il compimento del 18esimo anno di età
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Iscrizione alle liste elettorali per trasferimento della residenza, per acquisto della cittadinanza italiana, per riacquisto della capacità elettorale
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Cancellazione dalle liste elettorali per irreperibilità anagrafica
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Ammissione al voto domiciliare per elettori in dipendenza continuativa e vitale da apparecchiature elettromedicali e per elettori intrasportabili affetti da gravissime infermità
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Ammissione a votare presso luogo di cura
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Ammissione al voto in Italia a seguito di opzione per gli elettori residenti all'estero per elezioni politiche
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Ammissione al voto in Italia a seguito di opzione per gli elettori residenti all'estero per referendum
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Richiesta certificati elettorali per sottoscrittori
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	Richiesta certificati elettorali per candidati
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Elettorale	ALBO GIUDICI POPOLARI Tale albo viene gestito ogni due anni e prevede nuove iscrizioni o cancellazioni
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Tributi	Accertamenti tributari ICI

Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Tributi	Rimborso tributari ICI
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Tributi	Accertamenti tributari IMU
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Tributi	Rimborso tributari IMU
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Tributi	Accertamenti tributari TARSU
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Tributi	Rimborso tributari TARSU
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Tributi	Accertamenti tributari TARES
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Tributi	Rimborso tributari TARES
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Tributi	Accertamenti tributari TOSAP
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Tributi	Rimborso tributari TOSAP
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Tributi	Accertamento con adesione
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Tributi	Riesame dei provvedimenti impositivi in autotutela a seguito di istanza di parte
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Tributi	Richiesta di interpello
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Tributi	Rilascio di informazioni di carattere generale o di informazioni sulla specifica situazione del contribuente
Titolare di P.O. n. 1 Bertoni Fulvia	Tributi	Servizio pubblicità e pubbliche affissioni
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Edilizia residenziale pubblica	Assegnazione alloggi tramite bando
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Ambiente ed Ecologia	Autorizzazioni alle bonifiche
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Ambiente ed Ecologia	Autorizzazioni in deroga ai limiti di emissione per attività temporanee
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Ambiente ed Ecologia	Autorizzazioni in deroga ai limiti del rumore
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Patrimonio	Illuminazione votiva dei cimiteri comunali lamentele dell'utenza
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Patrimonio	Illuminazione Pubblica - Lamentele dell'utenza / richieste di ripristino in caso di guasto e/o fuori servizio
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Tecnico	Autorizzazione insegne/cartelli indicatori di attività

Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Tecnico	Autorizzazione passi carrabili
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Tecnico	Attestazione Idoneità Alloggiativa
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Tecnico	Autorizzazione per la messa in esercizio di ascensori e montacarichi
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Tecnico	Denuncia opere in cemento armato
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Tecnico	Rilascio autorizzazioni per manomissioni di suolo pubblico a privati e enti
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Autorizzazione paesaggistiche
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Autorizzazione paesaggistiche semplificate
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Certificati di destinazione urbanistica
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Accertamento di Compatibilità paesaggistica
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Permesso di costruire in sanatoria - Accertamento di conformità
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Permessi di costruire
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Certificato di agibilità
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Voltura titoli edilizi
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	Attestazioni tipologia intervento edilizio per agevolazione fiscale
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Urbanistico ed Edilizia Privata	PAS - Procedura abilitativa semplificata per impianti di produzione energia da fattori rinnovabili
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Rifiuti e verde pubblico	Derattizzazioni presso gli immobili di proprietà del Comune - Scuole
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Rifiuti e verde pubblico	Servizio di manutenzione, pulizia e conservazione delle aree a verde pubblico (potatura delle siepi di parchi a verde e delle pertinenze scolastiche, sostituzione delle essenze delle aiuole a verde compreso acquisto del materiale, annaffiatura delle alberature e bordure floreali, potatura e abbattimento alberatura, interventi di emergenza, manutenzione ordinaria cigli stradali)

Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Rifiuti e verde pubblico	Servizio di raccolta e di smaltimento dei rifiuti
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Rifiuti e verde pubblico	Pulizia e spazzamento delle strade
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Servizi sul territorio - Servizi Cimiteriali	Autorizzazione al trasporto di salme in altri comuni; autorizzazione per cremazione, autorizzazione per dispersione di ceneri
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Servizi sul territorio - Servizi Cimiteriali	Tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazione
Titolare di P.O. n. 2 Arnaldi Luca	Servizi sul territorio - Servizi Cimiteriali	Il procedimento e' diretto al rilascio di concessioni cimiteriali di manufatti o terreni previo pagamento di tariffa
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Contributi per le persone indigenti
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Contributo per spesa relativa all'inserimento dei soggetti portatori di handicap in strutture socio - educative o terapeutiche
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Inserimento in strutture per minori - Pagamento retta sociale in quota parte o in totale secondo il reddito dell'utente
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Erogazione contributo economico alle madri che hanno partorito, adottato o ricevuto in affidamento preadottivo un bambino
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Erogazione contributo economico ai nuclei familiari in cui sono presenti tre o piu' figli minori
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Pagamento retta sociale in quota parte o in totale secondo il reddito dell'utente
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Fornitura, trasporto e consegna parti a domicilio rivolto prioritariamente agli anziani bisognosi ed alle persone svantaggiate
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Servizio assistenza nell'attività di prelievo analisi cliniche presso l'ambulatorio comunale
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Assistenza scolastica handicap con gravita'
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Assistenza domiciliare ad anziani e inabili
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Trasporto sociale per anziani e disabili

Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Il buono energia elettrica e' agevolazione che riduce la spesa sostenuta dai cittadini per la fornitura di energia elettrica
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Il buono gas e' l' agevolazione che riduce la spesa sostenuta dai cittadini per la fornitura di gas metano
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Contributo a sostegno dei canoni di locale, a favore dei conduttori di alloggi che abbiano un reddito contenuto nei limiti previsti dalle regione per l'accesso alle case popolari
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Erogazione del servizio di asilo nido - Bambini 0 - 3 anni
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizi alla persona	Sostegno socio educativo minori
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizio istruzione pubblica e cultura	Erogazione delle cedole librerie agli studenti delle scuole primarie
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizio istruzione pubblica e cultura	Servizio pre scuola e post scuola rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado che usufruiscono del servizio trasporto scolastico
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizio istruzione pubblica e cultura	Erogazione del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni residenti sul territorio comunale che frequentano le locali scuole dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di 1° grado
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizio istruzione pubblica e cultura	Concessione di contributo economico alle scuole dell'infanzia, primaria e e secondaria di primo grado
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Servizio istruzione pubblica e cultura	Attività correlate al servizio di biblioteca, prestito locale, prestito interbibliotecario, sala lettura, attività di promozione alla lettura - Disponibilità di postazioni fisse e wi fi per l'accesso gratuito a internet
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Segreteria	Richieste d'accesso formale agli atti: estrazione di copia (semplice/conforme all'originale) di deliberazioni, determinazioni ed ordinanze sindacali.
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Segreteria	Il procedimento e' diretto a garantire la pubblicazione all'albo on line di atti provenienti da altri enti.
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Segreteria	Concessione di spazi del palazzo comunale

Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Personale	Rilascio dichiarazioni, certificazioni, attestazioni
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Personale	Autorizzazione al personale dipendente a svolgere incarichi esterni
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Personale	Procedure di mobilità esterna (in uscita - comando)
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Personale	Gestione periodi di congedi ed aspettative
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Personale	Procedure di mobilità esterna (in entrata)
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Personale	Svolgimento procedura concorsuale diretta all'assunzione di personale a tempo determinato o indeterminato
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Personale	Procedimenti disciplinari
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Personale	Riconoscimento dell'infermità dipendente da causa di servizio
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Personale	Accesso agli atti - Provvedimenti disciplinari
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Personale	Il procedimento e' diretto al riconoscimento degli importi dovuti al dipendente per assegno per il nucleo familiare sulla base delle tabelle INPS e della composizione del nucleo familiare
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Personale	Procedimento diretto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Personale	Procedimento diretto al collocamento in aspettativa non retributiva del dipendente chiamato a ricoprire cariche pubbliche
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Personale	Richiesta di visita medica del medico competente
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Personale	Istruttoria del trattamento di quiescenza ordinario
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Personale	Istruttoria del trattamento di quiescenza per inabilità
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Personale	Istruttoria per la liquidazione dell'indennità premi di fine servizio
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Personale	Istruttoria per la liquidazione del trattamento di fine rapporto (TFR)
Titolare di P.O. n. 3 Catalano Giuseppe	Sport e Tempo Libero	Concessione di patrocini su specifiche iniziative o per l'attività ordinaria